

“Effective Secretary”

แพสคอนส์ได้จัดหลักสูตร Effective Secretary ในวันพุธ

ที่ 28 มีนาคม 2561

ที่ โรงแรม ลันตานา รีสอร์ท ถนนรัชดาภิเษก

(ใกล้สถานีรถไฟฟ้าสุทธิสาร) เวลาสัมมนา 9.00-16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

แม้ว่าปัจจุบัน IT จะมีบทบาทช่วยให้คนทำงานด้วยตนเองได้มากขึ้น การประสานงานระหว่างกันก็ทำได้รวดเร็วขึ้น บทบาทของเลขาคับการทำงานในธุรกิจปัจจุบันจึงได้ปรับเปลี่ยนและทำให้มีความสำคัญต่อองค์กรมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม เลขาคับที่ดีจะช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของบริษัทและเจ้านาย มีความสำคัญในการติดต่อประสานงาน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

ทำอย่างไรจึงจะเป็นเลขาคับที่ตรงประสิทธิภาพ

และมีภาพลักษณ์อย่างมืออาชีพ ไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป

หากคุณพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง.....เราพร้อมที่จะช่วยคุณ

วัตถุประสงค์

เพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงาน
สะท้อนภาพลักษณ์ ของการเป็นเลขาคับมืออาชีพ

เสนอแนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้

หัวข้อสัมมนา

- บทบาทหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยผู้บริหาร หน้าที่ประจำ และหน้าที่ควรทำ
 - * เลขานุการมืออาชีพ ...คุณสมบัติที่ผู้บริหารคาดหวัง
 - * Smart Secretary
 - * ปรับตัวในการทำงานเป็นทีมกับผู้บริหาร
- เทคนิคการบริหารงานเลขานุการ
 - * การจัดเตรียมและบันทึกการประชุม
 - * ระบบการจัดเก็บ ดูแล และป้องกันเอกสาร
- บุคลิกภาพและมารยาทในธุรกิจสากล
บุคลิกที่เหมาะสมสำหรับเลขานุการ
 - * มารยาทในการสื่อสารทางโทรศัพท์ ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน
 - * จิตวิทยาในการจัดการสำหรับเลขานุการ การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์
- กฎเกณฑ์สำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงานประจำด้านต่างๆ
 - * งานเอกสาร, งานประชุม, งานต้อนรับ, งานนัดหมาย, งานสำนักงาน

วิทยากร: อ.ภรณ์ วินิจฉัยกุล

ประวัติ

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิชาเลขานุการจากประเทศอังกฤษ

ประสบการณ์การทำงาน

- * อดีตเลขานุการประธานกรรมการบริหารบริษัท ชันโย
ยูนิเวอร์แซลอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)
- * อดีตนายกสมาคมเลขานุการสตรีแห่งชาติ
- * อดีตอุปนายกสมาคมส่งเสริมบุคคลิกสตรี
- * อดีตผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม สมาคมเลขานุการสตรี

แห่งประเทศไทย

- * อดีตกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ

อัตราค่าสัมมนา 4,900 บาท (ยังไม่รวม vat 7 %)

สนใจจองหลักสูตรหรือขอรายละเอียดเพิ่มเติม หรือขอจัด In-house Training สำหรับองค์กรของท่าน ติดต่อได้ที่ คุณปิยวรรณ 02-9177147 หรือที่ training@pascons.com

และสามารถดูหลักสูตรสำหรับ In-house Training ได้ที่ [In-House Training Program](#)

จัดสัมมนาโดยบริษัท แพสคอนส์ จำกัด เลขที่ เลขที่ 68/19 ซ.รามคำ
แหง 164 ถนน รามคำแหง แขวง มีนบุรี เขต มีนบุรี กรุงเทพฯ ๑0510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105548011641

สนใจสำหรับหลักสูตรพิเศษ **คลิกที่นี่** [Effective Manager Program](#)

Pascons Co., Ltd.

www.pascons.com